



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022

Processo Administrativo nº 05/2022

Referência: Gestão de Pessoas e melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **CÂMARA MUNICIPAL DE VOTORANTIM – SP**, sediada no Boulevard Antônio Festa, nº 88, Centro, CEP 18.110-105, Centro, Votorantim – Estado de São Paulo, por meio da Comissão Permanente de Licitação, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar 123/2006 e alterações, Resolução nº 03/2013 da Câmara Municipal de Votorantim, visando **Contratação de Empresa Especializada em Gestão Pública para elaboração de política de gestão de pessoas e proposta de melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como ANEXO I, a ser selecionada a proposta mais vantajosa, **sob o regime de execução de empreitada por preço global**, preço certo e total, desde que atendidas as exigências da Legislação supracitada.

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na Câmara Municipal de Votorantim, no Plenário “Pedro Augusto Rangel”, no Boulevard Antônio Festa, nº 88, Centro, Votorantim, SP, **em data de 25 de março de 2022, às 9h horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame. **As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e dos Anexos** que dele fazem parte integrante.

As correspondências serão destinadas a Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Votorantim, no seguinte endereço: Boulevard Antônio Festa, nº 88, CEP 18.110-105, Votorantim, SP. Para comunicações, disponibilizamos o e-mail: contratos@votorantim.sp.leg.br. Contato telefônico: 15-3353.7326/3353.7324.

Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, protocolizando o pedido no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Votorantim/SP, no endereço acima mencionado, endereçado a Comissão Permanente de Licitação, ao qual caberá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.





Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



As impugnações, as solicitações de esclarecimentos e providências, não suspendem os prazos previstos no certame e não serão conhecidas quando vencidos os respectivos prazos legais.

As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos e providências serão entranhadas aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, inclusive na licitação correspondente através do site: www.votorantim.sp.leg.br.

1. DO OBJETO, EXECUÇÃO, PRAZO, ENTREGA, PAGAMENTO, VALOR ESTIMADO E RECURSO FINANCEIRO.

1.1 A Presente Licitação tem por OBJETO: **Contratação de Empresa Especializada em Gestão Pública para elaboração de política de gestão de pessoas e proposta de melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim, nos termos e condições previstas no Anexo I (Termo de Referência).**

1.1.1 METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

1.1.1.1 Benchmark: análise das melhores práticas e comparação da atuação da Câmara de Votorantim com outras Câmaras Municipais com intuito de identificar mecanismos, processos e resultados que possam contribuir com o legislativo municipal;

1.1.1.2 Metodologia de planejamento estratégico: plano estratégico inicial e metodologia para a contínua atualização de estabelecimento de metas pela Câmara Municipal, e mobilização de seus recursos em direção aos objetivos estabelecidos.

1.1.1.3 Análise de contratos: a luz do princípio da eficiência e austeridade, analisar os contratos administrativos do legislativo municipal identificando necessidade dos serviços, possibilidade de substituição ou terceirização dos mesmos;

1.1.1.4 Proposta de Estrutura de Pessoal: a luz das demais entregas, proposta de reestruturação de cargos e salários da Câmara Municipal voltada ao atendimento efetivo da população de Votorantim e de qualificação e valorização dos servidores do legislativo municipal;

1.1.1.5 Proposta de organização administrativa: considerando às necessidades identificadas no planejamento estratégico e as melhores práticas do benchmark, estrutura administrativa que atenda de maneira mais efetiva e eficiente a população de Votorantim.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



1.1.2 CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS SERVIÇOS:

1.1.2.1 Benchmark e planejamento estratégico: arquivo eletrônico editável (extensão PDF) contendo as melhores práticas administrativas identificadas no Brasil e Modelo de Planejamento estratégico realizado com subsídio de informações de servidores indicados pelo gestor do contrato contendo, no mínimo:

1.1.2.1.1) Diagnóstico de necessidades administrativas da Câmara Municipal de Votorantim;

1.1.2.1.2) Diagnóstico das melhores práticas utilizadas na Câmara Municipal de Votorantim;

1.1.2.1.3) Tendência das melhores práticas utilizadas em outras Câmara Municipais;

1.1.2.1.4) Possíveis riscos administrativos encarados pela Câmara Municipal.

1.1.2.2 Análise de Contratos: análise dos contratos de prestação de serviço apresentada sua: (1) descrição, (2) serviços prestados (3) pesquisa de preço, (4) relação necessidade x impacto, (5) possibilidade de terceirização com análise de viabilidade econômico aplicada à Câmara de Votorantim. O documento deverá estar em arquivo eletrônico editável (extensão PDF) e, se necessário, planilha eletrônicas (xls).

1.1.2.3 Proposta de estrutura de pessoal: documento eletrônico editável (extensão PDF) com análise de forças e fraquezas (análise SWOT) da estrutura de pessoal atual da Câmara Municipal de Votorantim com proposta de reorganização visando a valorização do servidor considerando:

- 1.1.2.3.1 Critérios de progressão e promoção;
- 1.1.2.3.2 Iniciativas de Gestão Pessoal;
- 1.1.2.3.3 Proposta de cargos e salários.

1.1.2.4 Proposta de reestruturação administrativa: documento eletrônico editável (extensão PDF) propondo uma estrutura administrativa que considere as necessidades de atendimento mais profícuo à sociedade e aos parlamentares sob princípios de eficiência e austeridade. Deve conter também melhores práticas administrativas adotadas em outros legislativos.

1.1.3 PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL:

1.1.3.1 O prazo estimado para a conclusão das atividades ora objetivadas é de **6 (seis) meses, os quais encontram-se divididos em 5 (cinco) etapas** que, ao final de cada uma delas deverá ser entregue relatórios, atas se houver, bem como anteprojetos e projeto final, além dos demais documentos pertinentes.

1.1.3.2 A vigência do contrato ocorrerá a partir da data de sua assinatura para o prazo de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais da Lei nº 8.666/93, desde que seja apresentada justificativa por escrito até o 10º (décimo) dia útil anterior ao termo final do prazo pactuado.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



1.1.4 ETAPAS DE EXECUÇÃO:

ATIVIDADE	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
a) Benchmark	50%	50%				
b) Metodologia de Planejamento Estratégico	25%	25%	50%			
c) Análise de Contratos		25%	25%	50%		
d) Proposta de Estrutura de Pessoal			25%	25%	25%	25%
e) Proposta de Organização Administrativa			25%	25%	25%	25%

1.1.5 CRONOGRAMA DE PAGAMENTO:

1.1.5.1 O Cronograma de pagamento obedecerá ao seguinte percentual considerado o valor total da contratação:

MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
10%	20%	20%	20%	20%	10%

1.1.6 SUBCONTRATAÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO:

1.1.6.1 Para execução do objeto não será permitida a subcontratação ou terceirização de serviços.

1.1.7 CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO:

1.1.7.1 Considerando a complexidade e peculiaridade dos serviços a serem prestados, na execução dos serviços, a contratada deverá dispor em seu quadro de equipe formada por técnicos extremamente capacitados e especialistas em suas áreas de atuação.

1.1.7.2 Serão admitidas reuniões preparatórias com servidores em suas correspondentes áreas de atuação para o início das etapas de execução, mediante prévia comunicação.

1.1.7.3 Os trabalhos a serem realizados nas dependências da Câmara Municipal ocorrerão da seguinte forma: a) comunicação prévia sobre a necessidade de agendamento de eventuais reuniões a serem marcadas e confirmadas antecipadamente, admitida a opção



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



pelo sistema “online”; b) indicação das necessidades de infraestrutura, tais como: salas, acesso à internet, uso de equipamentos como impressoras, audiovisual, etc., que serão disponibilizadas pela Câmara Municipal.

1.1.7.4 A contratada terá direito ao acesso a acervo bibliográfico bem como a dados e informações essenciais para a condução dos serviços.

1.1.7.5 No valor total da contratação já estão inclusas todas as despesas de remuneração dos profissionais que atuarão nas atividades, encargos sociais, impostos e taxas, despesas com viagens, hospedagem e alimentação, bem como as demais despesas necessárias à execução do contrato, de responsabilidade da empresa contratada.

1.2 O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 64.480,00 (Sessenta e quatro mil e quatrocentos e oitenta reais)**.

1.3 O recurso financeiro, consignado no orçamento vigente, está previsto na seguinte dotação orçamentária: **3.3.90.39.05 – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS**.

2 PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão as empresas que tenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, inclusive empresa sob a égide do instituto da recuperação judicial, e, que atenderem a todas as exigências quanto à documentação requisitada no presente Edital e seus Anexos.

2.2 Não poderá participar da presente licitação:

- a) empresas em regime de sub-contratação ou, ainda, em consórcio;
- b) empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- c) empresas que estejam em dissolução ou liquidação que não tenham como comprovar sua capacidade econômica financeira;
- d) empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.
- e) empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com a Câmara Municipal de Votorantim, quer com outros órgãos e entidades públicas.
- f) empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- g) empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com a Câmara Municipal de Votorantim, sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante, bem como membro efetivo ou substituto do corpo de Pregoeiro e Equipe;



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



h) empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

i) empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02;

j) empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei 9.605/98.

2.3 A participação na presente licitação implica aceitação plena das condições expressas neste Edital e seus anexos, sem prejuízo de eventuais pedidos de esclarecimentos e impugnações tempestivamente.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro e equipe de Apoio por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar da sessão pública, Procuração ou Carta de Credenciamento (fora dos envelopes), acompanhado da cópia autenticada de documento de identificação, com foto.

3.2 É permitida a participação de licitante sem representante, desde que encaminhe os envelopes e documentos, envelopes 1 e 2, bem como fora dos envelopes: a declaração de ME/EPP e declaração de cumprimento dos requisitos do Edital, nos prazos e condições previstas neste Edital, diretamente na sessão pública ou via correio, em tempo hábil e antes do encerramento do horário de credenciamento, no endereço da Câmara Municipal de Votorantim indicado no preâmbulo, e, aos cuidados do Pregoeiro.

3.3 Documentos encaminhados após o encerramento da fase de credenciamento serão devolvidos devidamente lacrados e o licitante impedido de participar da licitação, salvo na condição de ouvinte, devendo tal fato constar obrigatoriamente na ata de sessão pública.

3.4 A Procuração ou Carta de Credenciamento de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social Consolidado, e deverá outorgar poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases de Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive podendo assumir compromissos e assinar contratos.

3.5 Para fins de credenciamento, o licitante poderá adotar o modelo na forma prevista no Anexo VI (Modelo de Credenciamento).

3.6 Juntamente com a Procuração ou Carta de Credenciamento, porém, em separado e fora dos envelopes da proposta e habilitação, deverá ser apresentada **DECLARAÇÃO** do licitante no sentido de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital (conforme Anexo VIII deste Edital), para fins de cumprimento do disposto na Lei Federal nº. 10.520/02.

3.7 A ausência da declaração do licitante de que cumpre os requisitos de habilitação constantes deste Edital ou sua apresentação em desconformidade com a exigência



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



prevista, inviabilizará sua participação no Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos envelopes contendo a proposta e a documentação de habilitação;

3.8 A declaração acima referida poderá tomar como modelo a forma prevista no Anexo VIII deste Edital.

3.9 A licitante poderá preencher referida declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, em modelo a ser fornecido pelo Pregoeiro e conforme consta no Anexo VIII do Edital, por meio de representante com poderes específicos, antes de encerrada a fase de credenciamento, sob pena de exclusão de sua participação do Pregão.

3.10 Nos casos em que os licitantes estiverem enquadrados como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, deverão apresentar declaração conforme o exemplificado no ANEXO VII deste Edital, acompanhada de documento comprobatório referente ao enquadramento de acordo com a determinação legal.

3.11 Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.

3.12 Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social Consolidado, devidamente registrado no Órgão Competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.13 Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

3.14 A não apresentação dos documentos de credenciamento ou a incorreção destes não inabilitará ou desclassificará o licitante, mas o impedirá de propor lances verbais e impugnar quaisquer atos do certame, manifestar-se ou responder pela proponente durante a sessão do Pregão, cabendo tão somente ao não credenciado o acompanhamento do desenvolvimento dos procedimentos, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

3.15 Na hipótese acima apontada, o licitante participará do Certame competindo com sua proposta escrita.

3.16 Após o encerramento da fase de credenciamento, não será permitida a participação de retardatários, salvo, na condição de ouvintes.

4 DA FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

4.1 Os elementos que compõem a PROPOSTA e HABILITAÇÃO, devidamente ordenados, serão apresentados em 02 (dois) invólucros distintos e lacrados, os quais deverão conter na parte frontal:

Envelope nº 01 – PROPOSTA
Pregão Presencial nº 03/2022
Processo nº 05/2022
Razão Social e CNPJ do Licitante

Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO
Pregão Presencial nº 03/2022
Processo nº 05/2022
Razão Social e CNPJ do Licitante

4.2 Não será admitido encaminhamento de proposta via fax, e-mail ou similar.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 4.3 Os documentos solicitados deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da Câmara Municipal de Votorantim.
- 4.4 Para que os documentos dos licitantes sejam autenticados por servidor da Câmara, será necessário o comparecimento do interessado ao Setor de Licitação, munido de originais e cópias, até o último dia útil anterior à realização da Sessão de Abertura, ou na própria Sessão de Abertura, até a fase de credenciamento.
- 4.5 Todos os documentos de que trata este item deverão, quando for o caso, estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes.
- 4.6 O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos respectivos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico, segundo normas aplicáveis (Normas de Serviços da Corregedoria Geral de Justiça – NSCGJ, Tomo II).
- 4.7 A ausência dos dizeres na parte externa não constituirá motivo para desclassificação da licitante, que poderá inserir as informações faltantes.
- 4.8 Caso eventualmente ocorra a abertura do “ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO” antes do “Envelope 1 – PROPOSTA”, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado, sem análise de seu conteúdo, e rubricado o lacre por todos os presentes.
- 4.9 Conforme a quantidade de licitantes poderá ser formada comissão de 03 (três) representantes, eleitos dentre eles, para conferência e rubrica (visto) da documentação apresentada.

5 PROPOSTA – ENVELOPE Nº 1

- 5.1 Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, à verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito até 2 (dois) dias úteis, antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observados.
- 5.2 A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas.
- 5.3 A Proposta Comercial, formulada conforme modelo constante no Anexo V deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, será apresentada obedecendo aos seguintes requisitos:
- 5.4 deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da empresa (razão social, CNPJ, endereço completo, telefones e e-mail), assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa proponente, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa e ser entregue em envelope devidamente lacrado e rubricado no lacre;
- 5.5 deverá indicar preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;
- 5.6 o preço total, em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência entre eles;



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 5.7 conter declaração, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, de que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos dos serviços, mão-de-obra, encargos trabalhistas e com o fornecimento e instalação dos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo CONTRATANTE para execução completa do Contrato;
- 5.8 conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- 5.9 conter declaração, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que os serviços atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;
- 5.10 validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- 5.11 conter declaração, indicando do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor), e-mail pessoal e profissional (se houver), e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará o Contrato, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente.
- 5.12 Não será admitida proposta de execução dos serviços inferior às especificações prevista no Termo de Referência deste Edital.
- 5.13 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente calculados ou omitidos na Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os respectivos serviços serem disponibilizados à Câmara Municipal de Votorantim sem quaisquer ônus adicionais.
- 5.14 A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.
- 5.15 As Propostas Comerciais serão abertas pelo Pregoeiro e equipe de apoio, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital.
- 5.16 Abertos os envelopes contendo as propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio farão análise visando ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e, rubricarão todas as folhas e demais documentos.
- 5.17 Atendendo ao disposto no art. 46, §2º, da Lei 8.666/93, todos os documentos e propostas deverão ser rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão, inclusive facultado a formação de uma comissão para representá-los durante a conferência, vista, análise e rubrica dos documentos apresentados.
- 5.18 A aceitação da proposta será feita por LOTE ÚNICO, observando-se a exequibilidade dos preços propostos.
- 5.19 Serão desclassificadas as propostas que:
- a) não atendam às exigências do Edital e seus anexos;
 - b) não apresentem oferta de VALOR TOTAL;
 - c) propostas com valor global com preços manifestamente inexequíveis;
 - d) apresentarem preço baseado exclusivamente em proposta de outros licitantes;
- 5.20 A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



6 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

- 6.1 O processo de julgamento das propostas será efetuado pelo critério de MENOR PREÇO, preço certo e total, conforme descrição constante do Anexo I deste Edital.
- 6.2 Aberta a Sessão, os interessados ou seus representantes legais, entregarão ao pregoeiro, os envelopes nº 01 e nº 02 devidamente lacrados e apresentarão, fora dos envelopes, declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação - Anexo VIII, declaração de enquadramento da ME/EPP, carta de credenciamento, procuração, estatuto social de constituição consolidado e documento de identidade pessoal com foto.
- 6.3 Serão abertos, pelo pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.4 Serão classificados pelo Pregoeiro os licitantes que apresentarem proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.
- 6.5 Não havendo, pelo menos 03 (três) propostas de preços escritas, nas condições do item anterior, o pregoeiro classificará, dentre os presentes, as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), número que poderá ser ampliado em caso de empate, para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 6.6 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 6.7 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, para apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e, depois os demais, em ordem decrescente de valor.
- 6.8 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a **redução mínima de R\$ 100,00 (cem reais)**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro lance formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.
- 6.9 A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do lote.
- 6.10 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.11 Caso não sejam apresentados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 6.12 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, todos os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6.13 Dos lances ofertados não caberá retratação.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 6.14 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.
- 6.15 Não serão aceitas propostas com valor superior ao limite estabelecido para o Lote.
- 6.16 Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço total, assim entendido o menor valor oferecido para o lote, de acordo com especificações constantes neste Edital e seus anexos.
- 6.17 A adjudicação será feita por lote único ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.
- 6.18 **Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, o licitante será desclassificado e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes**, na ordem de classificação, até a apuração de proposta(s) válida(s).
- 6.19 **Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital**, no todo ou em parte, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou ainda preços manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, comparados aos preços de mercado.
- 6.20 A apresentação da (s) proposta (s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 6.21 No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todos os licitantes para, no prazo de 03 (três) dias, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.
- 6.22 No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º do art. 45 e § 2º do art. 3º, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- 6.23 Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a 5% (cinco) por cento da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, §2º, da Lei complementar nº 123/2006.
- 6.24 Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.
- 6.25 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido preço melhor.
- 6.26 O preço ofertado deve ser baseado no Termo de Referência, conforme modelo constante no Anexo I deste Edital.

7 DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 2

- 7.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço e atendidas às exigências do Edital e seus anexos, será(ao) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação do(s) licitante(s) que a(s) tiver formulado, para confirmação das suas condições de Habilitação.
- 7.2 Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02, os documentos exigidos para habilitação, apresentados em 1 (uma) via,



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



devidamente ordenados, com todas as páginas rubricadas, conforme listagem abaixo.

- 7.3 O pregoeiro poderá permitir o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão pública, com a apresentação de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer meio que venha a produzir o efeito indispensável.
- 7.4 O pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo o licitante atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 7.5 Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido, salvo àqueles que se enquadrarem na Lei Complementar nº 123.
- 7.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser entregues em envelope devidamente lacrado e rubricado no lacre.
- 7.7 Para fins de habilitação, os proponentes deverão apresentar os seguintes documentos:

8 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 8.1 No caso de empresa individual, registro comercial, sendo que o ramo de atividade da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado;
- 8.2 No caso de sociedades comerciais, ato constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) consolidado, em vigor e devidamente registrado no órgão competente, e, no caso de sociedade por ações, juntamente com documentos de eleição de seus administradores.
- 8.3 A apresentação do documento acima descrito na fase de credenciamento desobriga nova apresentação no envelope 02 - Documentos de Habilitação.
- 8.4 No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 8.5 Decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 9.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ)** ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- 9.2 Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, se houver, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 9.3 **Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 9.4 Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- 9.5 Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

10 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 10.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes, prevista neste Edital.
- 10.2 Para empresas em recuperação judicial, no caso de Certidão Positiva de Recuperação Judicial, esta deverá vir acompanhada de Certidões mensais emitidas pela instância judicial competente, a fim de que seja possível avaliar corretamente a viabilidade da contratação, considerando a saúde financeira da empresa e a natureza do objeto que se pretende contratar, sem prejuízo do atendimento dos requisitos de habilitação (Súmula 50 TCESP)

11 DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

- 11.1 Declarações subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme Anexo III deste Edital, atestando que:
- 11.2 Nos termos do Inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- 11.3 A empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- 11.4 Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto à Câmara de Votorantim, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo.
- 11.5 Caso a empresa não seja encontrada, será notificada através do e.mail e endereço informados em seus documentos de participação no processo licitatório.
- 11.6 Sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014. (Anexo III-A)
- 11.7



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



12 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

- 12.1 A proponente deverá apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, **atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, emitidos em seu nome, de complexidade igual ou similar ao da presente licitação**, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local da prestação dos serviços, **na proporção de no mínimo 50 % (cinquenta por cento) do objeto ora licitado**, conforme Súmula 24 do TCESP.
- 12.2 A comprovação a que se refere o item anterior poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões quanto dispuser o licitante.
- 12.3 O(s) atestado(s) deverá (ão) conter elementos mínimos para sua verificação, tais como a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e telefone para contato.

13. DA DOCUMENTAÇÃO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

- 13.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, sob pena de inabilitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição** (artigo 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006).
- 13.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, **saindo ciente na própria sessão pública licitatória**, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal de Votorantim, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, alterado pela Lei Complementar nº 147).
- 13.3 Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação (artigo 43, § 2º da Lei Complementar nº 123).
- 13.4 Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, sucessivamente, até que uma apresente condições de ser declarada habilitada.
- 13.5 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

- 13.6 Os documentos devem estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes. Se esta validade não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias a contar da expedição, exceto a certidão negativa de falência ou concordata ou certidão de recuperação judicial.
- 13.7 Não serão aceitos protocolos relativos a pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital.

14. JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

- 14.1 Uma vez classificadas e ordenadas as propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise de qualificação dos licitantes.
- 14.2 Se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) licitante(s) declarado(s) vencedor e a ele(s) adjudicado o objeto do Certame.
- 14.3 Não será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria e devidamente acondicionados no respectivo envelope.
- 14.4 A falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.
- 14.5 Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos.
- 14.6 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 14.7 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação o licitante será declarado vencedor do certame.
- 14.8 Proclamado o vencedor da licitação o Pregoeiro ainda poderá negociar com este, melhores condições para o fornecimento, inclusive quanto aos preços.

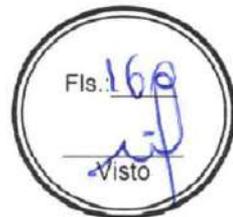
15. RECURSOS

- 15.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá **manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, procedendo-se o registro das razões em ata**, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo intimados, para apresentarem as contrarrazões, em igual prazo, que se inicia, a contar do término do prazo do recorrente.
- 15.2 As razões/memorial do recurso deverão ser protocoladas no Setor de Protocolos da Câmara Municipal de Votorantim, no endereço mencionado no preâmbulo, com endereçamento ao Pregoeiro, em 2 (duas) vias, sendo dado recibo em uma delas.
- 15.3 A falta de **manifestação imediata e motivada** do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 15.4 Os recursos, caso o pregoeiro não reforme sua decisão, serão recebidos e encaminhados instruídos à autoridade competente.
- 15.5 Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto ou decididos os porventura interpostos, a equipe de licitações remeterá o processo à autoridade competente, para homologação e adjudicação do objeto.
- 15.6 O acolhimento do recurso terá efeito suspensivo e invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.7 Não serão conhecidos os recursos ou pedidos de esclarecimentos, vencidos os respectivos prazos legais.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 16.1 Após declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o objeto da presente licitação será adjudicado na totalidade ao licitante que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus Anexos, for declarado vencedor.
- 16.2 A Autoridade competente homologará o PREGÃO, e, a partir do ato de homologação o licitante vencedor serão convocados para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta, devendo comparecer na Sede Administrativa da Câmara Municipal para formalização do ato.
- 16.3 O resultado final da licitação, assim como as ocorrências principais, propostas e lances, esclarecimentos de maior relevância, Interposição de eventuais recursos com as razões fundamentadas, constará da Ata da Sessão Pública, a ser assinada pela Comissão de Licitação e pelos representantes credenciados de todos os licitantes.

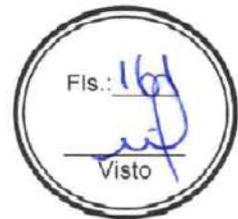
17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 17.1 Executar fielmente o objeto do presente contrato, dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações técnicas e qualidade exigidas, cumprindo todas as especificações estabelecidas na proposta decorrente da Licitação.
- 17.2 Manter, durante toda a execução do contrato deste objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da vigência do contrato, algum documento perder a validade.
- 17.3 Prestar todas as informações solicitadas pela Câmara Municipal de Votorantim com referência a execução do objeto, quando necessário.
- 17.4 Submeter-se à fiscalização por parte da contratante, acatando e cumprindo as determinações e especificações contidas no Termo de Referência;
- 17.5 Entregar os serviços objeto deste contrato nos prazos previamente estabelecidos, sob pena do pagamento da multa e demais sanções contratuais;
- 17.6 Atender prontamente as instruções expedidas pela contratante para a execução dos serviços, especialmente no que diz respeito à metodologia a



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- ser adotada, matéria escolhida e às demais questões administrativas que forem suscitadas;
- 17.7 Não se obrigar perante terceiros, dando o presente contrato como garantia ou compensar direitos de créditos decorrentes da execução dos serviços ora pactuados em operações bancárias e/ou financeiras, sem prévia autorização expressa da contratante.
- 17.8 Participar, quando convocado antecipadamente, das Reuniões da Mesa Diretora, para prestar esclarecimentos que se fizerem necessários;
- 17.9 Responder por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante.
- 17.10 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 17.11 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem no objeto da contratação até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 17.12 Arcar com todas as despesas de remuneração dos profissionais que atuarão nas atividades, encargos sociais, trabalhista, previdenciária, acidentária, impostos e taxas, despesas com viagens, hospedagem e alimentação, bem como as demais despesas e obrigações necessárias à execução do contrato, de total responsabilidade da empresa contratada.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 18.1 Acompanhar e fiscalizar ativamente a execução do contrato por meio de servidor público com conhecimentos técnicos preferencialmente nas áreas contratadas, formalmente designado, que anotar em registro próprio quando necessário as principais ocorrências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- 18.2 Disponibilizar todos os meios necessários para a realização dos serviços, bem como efetuar o pagamento conforme previsto neste contrato;
- 18.3 Permitir o acesso da Contratada aos locais determinados para a prestação dos serviços objeto deste contrato, devendo tomar todas as providências administrativas que garantem o livre desempenho de suas atividades;
- 18.4 Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada no contrato.

19. DO CONTRATO, EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO

- 19.1 Após a adjudicação do objeto à licitante vencedora e homologação do processo licitatório, o fornecimento do objeto da presente licitação será formalizado mediante CONTRATO, devendo ser atendidas as obrigações do Anexo I (Termo de Referência) e conforme a minuta que integra este Edital como ANEXO II, a ser assinado pelas partes, cuja vigência inicia-se a partir da data da assinatura.
- 19.2 O licitante Vencedor terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da convocação da Câmara Municipal de Votorantim/SP, para assinar o



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.
- 19.3 Se, por ocasião da formalização do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiverem com o prazo de validade expirado, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 19.4 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 19.5 Caso o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no item anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, aplicando-se ao vencedor recalcitrante as penalidades previstas neste edital, no contrato, na Resolução Municipal nº 03/2013, além das demais cominações legais.
- 19.6 A convocação ocorrerá: por contato telefônico direto informado pela empresa vencedora em sua proposta ou mediante via e-mail.
- 19.7 Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.
- 19.8 Constituem motivo para rescisão do Contrato, todos aqueles elencados no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, inerentes ao objeto contratual, bem como, o descumprimento de qualquer de suas cláusulas.
- 19.9 A rescisão dar-se-á também em caso de falência, dissolução da adjudicatária ou descumprimento qualquer exigência do contrato, ficando a rescisão, neste caso, a critério da Câmara Municipal de Votorantim.
- 19.10 Em caso de rescisão, a adjudicatária reconhece integralmente os direitos da Câmara Municipal de Votorantim, previstos no artigo 77 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.
- 19.11 O contrato é regido pelas normas da Lei n.º 10.520/02, Lei n.º 8.666/93, Resolução nº 03/2013 da Câmara Municipal de Votorantim e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.
- 19.12 Fica a adjudicatária obrigada a manter durante toda a execução as condições de habilitação e de qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório.
- 19.13 A Câmara Municipal de Votorantim rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com o contrato.
- 19.14 A adjudicatária é obrigada, mediante notificação desta Câmara, a substituir no prazo indicado, às suas expensas, os equipamentos que estiverem em desacordo com o exigido em contrato.
- 19.15 A adjudicatária é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 19.16 Caso a adjudicatária deixe de fornecer o objeto contratado, por razões que ela der causa, fica a Câmara Municipal no direito de contratá-los de qualquer outra empresa, por sua conta exclusiva, ficando a mesma obrigada a cobrir despesas não só do objeto contratado, como outras decorrentes, em razão de sua inadimplência.
- 19.17 O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, que constitui o Anexo I deste Edital, correndo por conta da adjudicatária as despesas necessárias à sua execução, em especial as relativas a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.
- 19.18 O Contrato decorrente da presente licitação, a ser assinado com o licitante Vencedor deverá atender com relação à vigência ao determinado no art. 57 da Lei Nº 8.666/93, quanto aos créditos orçamentários.
- 19.19 A entrega do objeto deverá ocorrer na data indicada no termo de contrato.
- 19.20 O pagamento será realizado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo de cada etapa de execução conforme itens 1.1.4 e 1.1.5.
- 19.21 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 19.22 A Câmara Municipal de Votorantim reserva-se o direito de abater do valor do Documento Fiscal os valores correspondentes às multas e outros descontos decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais.
- 19.23 E por eventuais atrasos de pagamento por parte da Câmara Municipal de Votorantim em que a adjudicatária não deu causa, serão pagos os encargos financeiros, aplicando-se a variação do Índice Geral de Preços de Mercado (IGPM), a partir da data do vencimento até o efetivo pagamento.
- 19.24 Se forem constatados erros nos documentos fiscais, desconsiderar-se-á a data do vencimento previsto, até que os erros sejam corrigidos, sendo que o pagamento será efetuado em 10 (dez) dias após a apresentação dos documentos corrigidos, sem reajuste.
- 19.25 Demais exigências e condições estão expressamente previstas no Termo de Referência anexo ao presente Edital.

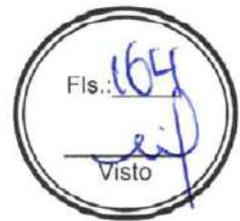
20. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 20.1 Em conformidade com o art. 67 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, a Câmara Municipal de Votorantim designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato/ata ou documento equivalente.
- 20.2 O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.
- 20.3 A fiscalização do Contrato resultante da presente licitação será feita pela atual Assessora da Presidência: Sueli Aparecida Milan Cavaleiro.
- 20.4 O fiscal do contrato será responsável por:
- 20.5 Receber o objeto de que trata este Edital;
- 20.6 Acompanhar o fornecimento do objeto, observando-se o cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato;



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 20.7 Orientar quanto ao cumprimento do contrato;
- 20.8 A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive por danos que possam ser causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da CONTRATADA na execução do contrato.

21. DAS PENALIDADES

- 21.1 A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta, lance ou oferta, ensejar o retardamento do objeto contratado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Votorantim, sem prejuízo das multas previstas no ato convocatório, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- 21.2 Os casos de inexecução do objeto deste Edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, bem como nos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, das quais destacam-se: Advertência; Multa; Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Câmara de Votorantim, no prazo de até 02 (dois) anos; Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 21.3 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à penalidade de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, além de outras sanções cabíveis e previstas nos arts. 87 e 88, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, bem como da Lei 10.520/2002.
- 21.4 O atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo do disposto no §1º do art. 86 da Lei n.º 8.666/93 e art. 7º da Lei n.º 10.520/02, sujeitará a CONTRATADA a multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido, na seguinte proporção: multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e multa de 15% (quinze por cento) a partir de 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.
- 21.5 A partir de 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação de multa prevista no item seguinte deste edital.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 21.6 Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá ser aplicada à CONTRATADA a penalidade de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
- 21.7 Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.
- 21.8 Caso não seja recolhida a multa acima em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, sendo que após essa data começarão a correr juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e atualizações monetárias, o valor será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial, sem prejuízo das demais cominações legais.
- 21.9 Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, constando o fundamento legal da punição.
- 21.10 O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.
- 21.11 O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade competente, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e pedidos de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 21.12 A inexecução total ou parcial do contrato/ata ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1 Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado para abertura da sessão, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.
- 22.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 22.3 No interesse da Câmara Municipal de Votorantim, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter: a) adiada a sua abertura; b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.
- 22.4 Todas propostas que forem incompatíveis com os requisitos e condições do Edital serão desclassificadas.
- 22.5 A presente licitação poderá ser revogada, por interesse público; e, será anulada, por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 22.6 Ocorrendo anulação ou revogação desta licitação, a Câmara Municipal de Votorantim/SP providenciará a publicação, contando-se a partir do primeiro dia útil subsequente, o prazo para a solicitação de reconsideração.
- 22.7 **As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do contrato a ser firmado.**



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 22.8 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, baseando-se no interesse público, poderão relevar omissões meramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.
- 22.9 Serão lavradas atas dos trabalhos desenvolvidos, em ato público de abertura dos envelopes, as quais serão assinadas pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes, sendo facultada a formação de uma comissão para representa-los durante a conferência, vista, análise e rubrica dos documentos apresentados.
- 22.10 Os licitantes que se retirarem antes do término da sessão pública do pregão firmarão declaração nesse sentido, caso em que a assinatura da ata dos trabalhos ficará a cargo da comissão de representação, se houver sido constituída.
- 22.11 É facultado ao licitante formular protestos, consignando-os nas atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.
- 22.12 O Pregoeiro e Equipe de Apoio se reservam ao direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.
- 22.13 A qualquer momento, poderá o licitante vencedor, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, ser excluído da licitação, sem direito à indenização, caso a Câmara Municipal de Votorantim tenha conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.
- 22.14 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.
- 22.15 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.
- 22.16 A simples participação na presente licitação, caracterizada pela apresentação de envelopes contendo documentação, proposta e declarações devidamente formalizadas, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições do Edital e seus anexos, aos quais se submete integralmente, e, implica também no reconhecimento de que este instrumento convocatório e seus anexos caracterizam perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.
- 22.17 Aplica-se, no que couber, as disposições dos artigos 9º, 11,12,14, 18 e 19, todos da Resolução 03/2013 da Câmara Municipal de Votorantim.

22.18 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta do Contrato e Anexo “A”;

Anexo III – Modelo – Arquivo Declarações;

Anexo IV – Declaração de Conhecimento e Concordância com o Edital e anexos;

Anexo V – Modelo da Proposta;



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



Anexo VI – Credenciamento;

Anexo VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

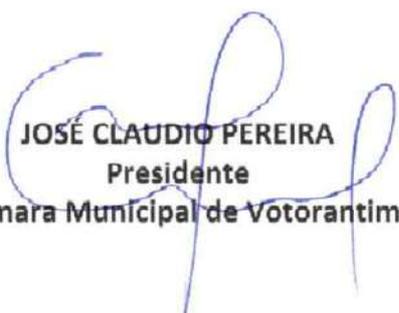
Anexo VIII – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo IX – Modelo de Procuração;

22.19 Muito embora os documentos estejam agrupados em Anexos separados, todos eles se completam, sendo que a proponente, para apresentação da Proposta e documentos de Habilitação, bem como demais documentos exigidos, deverá inteirar-se do Edital na sua composição integral, tomando conhecimento das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a execução Contratual.

22.20 O foro da Comarca de Votorantim, Estado de São Paulo, será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas que possam vir a decorrer do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser.

Votorantim, 11 de março de 2022.


JOSE CLAUDIO PEREIRA
Presidente
Câmara Municipal de Votorantim



Câmara Municipal de Votorantim

"Capital do Cimento"
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO I **TERMO DE REFERÊNCIA**

Proc. 05/2022 - Gestão Pública: Gestão de Pessoas e melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim.

1. DO OBJETO:

1.1 Processo Administrativo para contratação de Empresa Especializada em Gestão Pública para elaboração de política de gestão de pessoas e proposta de melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 Necessidade de adequação da estrutura às diversas recomendações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

2.2 Orientação e definição de diretrizes e soluções na gestão de pessoas da organização que supere riscos futuros, visando a elaboração de um plano de cargos e salários e as motivações para tal.

2.3 Repensar a gestão de pessoal não pode estar desvinculada de processos administrativos e estrutura, propõe-se que nesta mesma contratação seja elaborada proposta de uma nova estrutura que se adeque a nova lei de licitações e supere apontamentos do Tribunal de Contas acerca das Contas da Câmara Municipal.

2.4 Considerando ainda oportuno a adequação a nova lei de licitações que exige novos processos e estruturas que se adequem a uma inteligência de compras suficiente para atender às exigências de uma autoridade de licitação, bem como a elaboração dos estudos preliminares, análise de riscos e outras inovações da referida lei.

2.5 Embora haja corpo qualificado na Câmara de Votorantim, é reconhecidamente importante uma avaliação externa a luz das melhores práticas nacionais e instrumentos inovadores de gestão que permitam a atuação responsável pelo legislativo municipal, sem perder de vista a austeridade, valor tão caro em um momento de crise econômica.

2.6 Ressalta-se, por fim, que a contratação do serviço técnico especializado está de acordo com a legislação federal vigente Lei nº 14.133/2020 e regulamentos internos.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



3. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 3.1. a. **Benchmark:** análise das melhores práticas e comparação da atuação da Câmara de Votorantim com outras Câmaras Municipais com intuito de identificar mecanismos, processos e resultados que possam contribuir com o legislativo municipal;
- 3.2. b. **Metodologia de planejamento estratégico:** plano estratégico inicial e metodologia para a contínua atualização de estabelecimento de metas pela Câmara Municipal, e mobilização de seus recursos em direção aos objetivos estabelecidos.
- 3.3. c. **Análise de contratos:** a luz do princípio da eficiência e austeridade, analisar os contratos administrativos do legislativo municipal identificando necessidade dos serviços, possibilidade de substituição ou terceirização dos mesmos;
- 3.4. d. **Proposta de Estrutura de Pessoal:** a luz das demais entregas, proposta de reestruturação de cargos e salários da Câmara Municipal voltada ao atendimento efetivo da população de Votorantim e de qualificação e valorização dos servidores do legislativo municipal;
- 3.5. e. **Proposta de organização administrativa:** considerando às necessidades identificadas no planejamento estratégico e as melhores práticas do benchmark, estrutura administrativa que atenda de maneira mais efetiva e eficiente a população de Votorantim.

4. CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS SERVIÇOS:

4.1 Benchmark e planejamento estratégico: arquivo eletrônico editável (extensão PDF) contendo as melhores práticas administrativas identificadas no Brasil e Modelo de Planejamento estratégico realizado em com subsídio de informações de servidores indicados pelo gestor do contrato contendo, no mínimo:

- 4.1) Diagnóstico de necessidades administrativas da Câmara Municipal de Votorantim;



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 4.2) Diagnóstico das melhores práticas utilizadas na Câmara Municipal de Votorantim;
- 4.3) Tendência das melhores práticas utilizadas em outras Câmara Municipais;
- 4.4) Possíveis riscos administrativos encarados pela Câmara Municipal.

4.2 Análise de Contratos: análise dos contratos de prestação de serviço apresentada sua: (1) **descrição**, (2) serviços prestados (3) **pesquisa de preço**, (4) **relação necessidade x impacto**, (5) **possibilidade de terceirização com análise de viabilidade econômico aplicada à Câmara de Votorantim**. O documento deverá estar em arquivo eletrônico editável (extensão PDF) e, se necessário, planilha eletrônicas (xls).

4.3 Proposta de estrutura de pessoal: documento eletrônico editável (extensão PDF) com análise de forças e fraquezas (análise SWOT) da estrutura de pessoal atual da Câmara Municipal de Votorantim com proposta de reorganização visando a valorização do servidor considerando:

- 4.3.1 Critérios de progressão e promoção;
- 4.3.2 Iniciativas de Gestão Pessoal;
- 4.3.3 Proposta de cargos e salários.

4.4 Proposta de reestruturação administrativa: documento eletrônico editável (extensão PDF) propondo uma estrutura administrativa que considere as necessidades de atendimento mais profícuo à sociedade e aos parlamentares sob princípios de eficiência e austeridade. Deve conter também melhores práticas administrativas adotadas em outros legislativos.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL:

5.1 O prazo estimado para a conclusão das atividades ora objetivadas é de **6 (seis) meses, os quais encontram-se divididos em 5 (cinco) etapas** que, ao final de cada uma delas deverá ser entregue relatórios, atas se houver, bem como anteprojetos e projeto final, além dos demais documentos pertinentes.

5.2 A vigência do contrato ocorrerá a partir da data de sua assinatura para o prazo de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais da Lei nº 8.666/93, desde que seja apresentada justificativa por escrito até o 10º (décimo) dia útil anterior ao termo final do prazo pactuado.



Câmara Municipal de Votorantim

"Capital do Cimento"
ESTADO DE SÃO PAULO



6. ETAPAS DE EXECUÇÃO:

ATIVIDADE	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
f) Benchmark	50%	50%				
g) Metodologia de Planejamento Estratégico	25%	25%	50%			
h) Análise de Contratos		25%	25%	50%		
i) Proposta de Estrutura de Pessoal			25%	25%	25%	25%
j) Proposta de Organização Administrativa			25%	25%	25%	25%

7. CRONOGRAMA DE PAGAMENTO:

7.1 O Cronograma de pagamento obedecerá ao seguinte percentual considerado o valor total da contratação:

MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
10%	20%	20%	20%	20%	10%

8. SUBCONTRATAÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO:

8.1 Para execução do objeto não será permitida a subcontratação ou terceirização de serviços.

9. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO:

9.1 Considerando a complexidade e peculiaridade dos serviços a serem prestados, na execução dos serviços, a contratada deverá dispor em seu quadro de equipe formada por técnicos extremamente capacitados e especialistas em suas áreas de atuação.

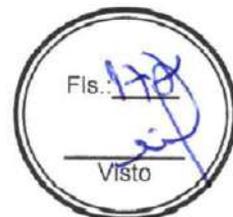
9.2 Serão admitidas reuniões preparatórias com servidores em suas correspondentes áreas de atuação para o início das etapas de execução, mediante prévia comunicação.

9.3 Os trabalhos a serem realizados nas dependências da Câmara Municipal ocorrerão da seguinte forma: a) comunicação prévia sobre a necessidade de agendamento de eventuais reuniões a serem marcadas e confirmadas antecipadamente, admitida a opção pelo sistema "online"; b) indicação das necessidades de infraestrutura, tais como: salas, acesso à internet, uso de equipamentos como impressoras, audiovisual, etc., que serão disponibilizadas pela Câmara Municipal.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



9.4 A contratada terá direito ao acesso a acervo bibliográfico bem como a dados e informações essenciais para a condução dos serviços.

9.5 No valor total da contratação já estão inclusas todas as despesas de remuneração dos profissionais que atuarão nas atividades, encargos sociais, impostos e taxas, despesas com viagens, hospedagem e alimentação, bem como as demais despesas necessárias à execução do contrato, de responsabilidade da empresa contratada.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1 Executar fielmente o objeto do presente contrato, dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham **todas as especificações técnicas e qualidade exigidas**, cumprindo todas as especificações, estabelecidas na proposta decorrente da Licitação.

10.2 Manter, durante toda a execução do contrato deste objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da vigência do contrato, algum documento perder a validade.

10.3 Prestar todas as informações solicitadas pela Câmara Municipal de Votorantim com referência a execução do objeto, quando necessário.

10.4 Submeter-se à fiscalização por parte da contratante, acatando as determinações e especificações contidas no Termo de Referência;

10.5 Entregar os serviços objeto deste contrato nos prazos previamente estabelecidos, sob pena do pagamento da multa e demais sanções contratuais;

10.6 Atender prontamente as instruções expedidas pela contratante para a execução dos serviços, especialmente no que diz respeito à metodologia a ser adotada, matéria escolhida e às demais questões administrativas que forem suscitadas;

10.7 Não se obrigar perante terceiros, dando o presente contrato como garantia ou compensar direitos de créditos decorrentes da execução dos serviços ora pactuados em operações bancárias e/ou financeiras, sem prévia autorização expressa da contratante.

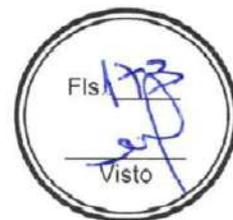
10.8 Participar, quando convocado antecipadamente, das Reuniões da Mesa Diretora, para prestar esclarecimentos que se fizerem necessários;

10.9 Responder por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante.

10.10 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

10.11 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem no objeto da contratação até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.12 Arcar com todas as despesas de remuneração dos profissionais que atuarão nas atividades, encargos sociais, trabalhista, previdenciária, acidentária, impostos e taxas, despesas com viagens, hospedagem e alimentação, bem como as demais despesas e obrigações necessárias à execução do contrato, de total responsabilidade da empresa contratada.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

11.1 Acompanhar e fiscalizar ativamente a execução do contrato por meio de servidor público com conhecimentos técnicos preferencialmente nas áreas contratadas, formalmente designado, que anotarà em registro próprio quando necessário as principais ocorrências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

11.2 Disponibilizar todos os meios necessários para a realização dos serviços, bem como efetuar o pagamento conforme previsto neste contrato;

11.3 Permitir o acesso da Contratada aos locais determinados para a prestação dos serviços objeto deste contrato, devendo tomar todas as providências administrativas que garantem o livre desempenho de suas atividades;

11.4 Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada no contrato.

12. LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS:

12.1 O objeto da presente licitação deverá ser entregue mensalmente conforme previsão da planilha de etapas de execução, e, com entrega final na Câmara Municipal de Votorantim.

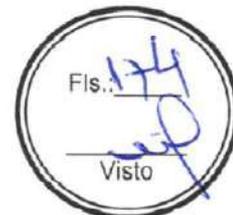
13. FISCALIZAÇÃO:

13.1 Em conformidade com o art. 67 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, a Câmara Municipal de Votorantim designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



13.2 O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

13.3 O fiscal do contrato será responsável por: a) Receber mensalmente o objeto de que trata este Edital; b) Acompanhar o fornecimento e todo objeto, observando-se o cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato; c) Orientar quanto ao cumprimento do contrato;

13.4 A fiscalização exercida pela contratante não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da contratada, inclusive por danos que possam ser causados à contratante ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da contratada na execução do contrato.

14. PENALIDADES:

14.1 A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta, lance ou oferta, ensejar o retardamento do objeto contratado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Votorantim, sem prejuízo das multas previstas no ato convocatório, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

14.2 Os casos de inexecução do objeto deste Edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, bem como nos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, das quais destacam-se: a) Advertência; b) Multa; c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Câmara de Votorantim, no prazo de até 02(dois) anos; d) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10(dez) dias da abertura de vistas ao processo.

14.3 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à penalidade de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, além de outras sanções cabíveis e previstas nos arts. 87 e 88, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, bem como da Lei 10.520/2002.

14.4 O atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo do disposto no §1º do art. 86 da Lei n.º 8.666/93 e art. 7º da Lei n.º 10.520/02, sujeitará a



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



contratada a multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido, na seguinte proporção: a) multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e b) multa de 15% (quinze por cento) a partir de 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

14.5 A partir de 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação de multa contratual ou previsão do Edital.

14.6 Pela inexecução total ou parcial do contrato poderá ser aplicada à contratada a penalidade de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

14.7 Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

14.8 Caso não seja recolhida a multa acima em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, sendo que após essa data começarão a correr juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e atualizações monetárias, o valor será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial, sem prejuízo das demais cominações legais.

14.9 Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, constando o fundamento legal da punição.

14.10 O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

14.11 O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade competente (Presidente da Câmara Municipal), o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e pedidos de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

14.12 A inexecução total ou parcial do contrato sempre ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

15. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

15.1 O valor total estimado para a presente contratação é de R\$ 64.480,00 (Sessenta e quatro mil e quatrocentos e oitenta reais).



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO II – Minuta do Contrato e Anexo

MINUTA DE CONTRATO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022 Processo nº 05/2022

Gestão de Pessoas e melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VOTORANTIM**, estabelecida no Boulevard Antonio Festa, nº 88, Bairro Centro, Votorantim, SP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 50.333.624/0001-07, neste ato devidamente representada por seu Presidente, Sr., portador do CPF nº e do RG nº, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa....., estabelecida na Rua, nº, bairro, município de, Estado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº, neste ato devidamente representada pelo Sr., portador do CPF nº e do RG nº, em face da adjudicação efetuada no Pregão Presencial indicado em epígrafe, celebram o presente **TERMO DE CONTRATO**, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar 123/2006 e alterações, Resolução nº 03/2013 da Câmara Municipal de Votorantim, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO, EXECUÇÃO, ENTREGA, PRAZO, VIGÊNCIA, PAGAMENTO, VALOR ESTIMADO E RECURSO FINANCEIRO.

1.1 A Presente Licitação tem por **OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em Gestão Pública para elaboração de política de gestão de pessoas e proposta de melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim**, nos termos e condições previstas no Anexo I (Termo de Referência).

1.1.1 METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

1.1.1.1 Benchmark: análise das melhores práticas e comparação da atuação da Câmara de Votorantim com outras Câmaras Municipais com intuito de identificar mecanismos, processos e resultados que possam contribuir com o legislativo municipal;

1.1.1.2 Metodologia de planejamento estratégico: plano estratégico inicial e metodologia para a contínua atualização de estabelecimento de metas pela Câmara Municipal, e mobilização de seus recursos em direção aos objetivos estabelecidos.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



1.1.1.3 Análise de contratos: a luz do princípio da eficiência e austeridade, analisar os contratos administrativos do legislativo municipal identificando necessidade dos serviços, possibilidade de substituição ou terceirização dos mesmos;

1.1.1.4 Proposta de Estrutura de Pessoal: a luz das demais entregas, proposta de reestruturação de cargos e salários da Câmara Municipal voltada ao atendimento efetivo da população de Votorantim e de qualificação e valorização dos servidores do legislativo municipal;

1.1.1.5 Proposta de organização administrativa: considerando às necessidades identificadas no planejamento estratégico e as melhores práticas do benchmark, estrutura administrativa que atenda de maneira mais efetiva e eficiente a população de Votorantim.

1.1.2 CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS SERVIÇOS:

1.1.2.1 Benchmark e planejamento estratégico: arquivo eletrônico editável (extensão PDF) contendo as melhores práticas administrativas identificadas no Brasil e Modelo de Planejamento estratégico realizado em com subsídio de informações de servidores indicados pelo gestor do contrato contendo, no mínimo:

1.1.2.1.1) Diagnóstico de necessidades administrativas da Câmara Municipal de Votorantim;

1.1.2.1.2) Diagnóstico das melhores práticas utilizadas na Câmara Municipal de Votorantim;

1.1.2.1.3) Tendência das melhores práticas utilizadas em outras Câmara Municipais;

1.1.2.1.4) Possíveis riscos administrativos encarados pela Câmara Municipal.

1.1.2.2 Análise de Contratos: análise dos contratos de prestação de serviço apresentada sua: (1) descrição, (2) serviços prestados (3) pesquisa de preço, (4) relação necessidade x impacto, (5) possibilidade de terceirização com análise de viabilidade econômico aplicada à Câmara de Votorantim. O documento deverá estar em arquivo eletrônico editável (extensão PDF) e, se necessário, planilha eletrônicas (xls).

1.1.2.3 Proposta de estrutura de pessoal: documento eletrônico editável (extensão PDF) com análise de forças e fraquezas (análise SWOT) da estrutura de pessoal atual da Câmara Municipal de Votorantim com proposta de reorganização visando a valorização do servidor considerando:

- 1.1.2.3.1 Critérios de progressão e promoção;
- 1.1.2.3.2 Iniciativas de Gestão Pessoal;
- 1.1.2.3.3 Proposta de cargos e salários.

1.1.2.4 Proposta de reestruturação administrativa: documento eletrônico editável (extensão PDF) propondo uma estrutura administrativa que considere as necessidades de atendimento mais profícuo à sociedade e aos parlamentares sob princípios de eficiência e



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



austeridade. Deve conter também melhores práticas administrativas adotadas em outros legislativos.

1.1.3 PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL:

1.1.3.1 O prazo estimado para a conclusão das atividades ora objetivadas é de **6 (seis) meses, os quais encontram-se divididos em 5 (cinco) etapas** que, ao final de cada uma delas deverá ser entregue relatórios, atas se houver, bem como anteprojetos e projeto final, além dos demais documentos pertinentes.

1.1.3.2 A vigência do contrato ocorrerá a partir da data de sua assinatura para o prazo de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais da Lei nº 8.666/93, desde que seja apresentada justificativa por escrito até o 10º (décimo) dia útil anterior ao termo final do prazo pactuado.

1.1.4 ETAPAS DE EXECUÇÃO:

ATIVIDADE	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
k) Benchmark	50%	50%				
l) Metodologia de Planejamento Estratégico	25%	25%	50%			
m) Análise de Contratos		25%	25%	50%		
n) Proposta de Estrutura de Pessoal			25%	25%	25%	25%
o) Proposta de Organização Administrativa			25%	25%	25%	25%

1.1.5 CRONOGRAMA DE PAGAMENTO:

1.1.5.1 O Cronograma de pagamento obedecerá ao seguinte percentual considerado o valor total da contratação:

MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
10%	20%	20%	20%	20%	10%

1.1.6 SUBCONTRATAÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO:

1.1.6.1 Para execução do objeto não será permitida a subcontratação ou terceirização de serviços.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



1.1.7 CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO:

1.1.7.1 Considerando a complexidade e peculiaridade dos serviços a serem prestados, na execução dos serviços, a contratada deverá dispor em seu quadro de equipe formada por técnicos/profissionais extremamente capacitados e especialistas em suas áreas de atuação.

1.1.7.2 Serão admitidas reuniões preparatórias com servidores em suas correspondentes áreas de atuação para o início das etapas de execução, mediante prévia comunicação.

1.1.7.3 Os trabalhos a serem realizados nas dependências da Câmara Municipal ocorrerão da seguinte forma: a) comunicação prévia sobre a necessidade de agendamento de eventuais reuniões a serem marcadas e confirmadas antecipadamente, admitida a opção pelo sistema “online”; b) indicação das necessidades de infraestrutura, tais como: salas, acesso à internet, uso de equipamentos como impressoras, audiovisual, etc., que serão disponibilizadas pela Câmara Municipal.

1.1.7.4 A contratada terá direito ao acesso a acervo bibliográfico bem como a dados e informações essenciais para a condução dos serviços.

1.1.7.5 No valor total da contratação já estão inclusas todas as despesas de remuneração dos profissionais que atuarão nas atividades, encargos sociais, impostos e taxas, despesas com viagens, hospedagem e alimentação, bem como as demais despesas necessárias à execução do contrato, de responsabilidade da empresa contratada.

1.1.7.6 O valor total para contratação é de R\$... (.....).

1.1.7.7 O regime de execução deste contrato é o de **empregada por preço global**.

1.1.7.8 O recurso financeiro, consignado no orçamento vigente, está previsto na seguinte dotação orçamentária: **3.3.90.39.05 – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS**.

1.1.7.9 O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.1.7.10 Integram o presente contrato os documentos a seguir mencionados: Proposta da Contratada; Edital e seus anexos do Pregão Presencial nº 03/2022; Ata da Sessão do Pregão Presencial nº 03/2022.

1.1.7.11 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

2.1 Em conformidade com o art. 67 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, a Câmara Municipal de Votorantim designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato/ata ou documento equivalente.

2.2 O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

2.3 A fiscalização do Contrato resultante da presente licitação será feita pela atual Assessora da Presidência: Sueli Aparecida Milan Cavaleiro.

2.4 O fiscal do contrato será responsável por:

2.5 Receber o objeto de que trata este Edital;

2.6 Acompanhar o fornecimento do objeto, observando-se o cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato;



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 2.7 Orientar quanto ao cumprimento do contrato;
- 2.8 A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive por danos que possam ser causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da CONTRATADA na execução do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 3.2 Executar fielmente o objeto do presente contrato, dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações técnicas e qualidade exigidas, cumprindo todas as especificações, estabelecidas na proposta decorrente da Licitação.
- 3.3 Manter, durante toda a execução do contrato deste objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da vigência do contrato, algum documento perder a validade.
- 3.4 Prestar todas as informações solicitadas pela Câmara Municipal de Votorantim com referência a execução do objeto, quando necessário.
- 3.5 Submeter-se à fiscalização por parte da contratante, acatando as determinações e especificações contidas no Termo de Referência;
- 3.6 Entregar os serviços objeto deste contrato nos prazos previamente estabelecidos, sob pena do pagamento da multa e demais sanções contratuais;
- 3.7 Atender prontamente as instruções expedidas pela contratante para a execução dos serviços, especialmente no que diz respeito à metodologia a ser adotada, matéria escolhida e às demais questões administrativas que forem suscitadas;
- 3.8 Não se obrigar perante terceiros, dando o presente contrato como garantia ou compensar direitos de créditos decorrentes da execução dos serviços ora pactuados em operações bancárias e/ou financeiras, sem prévia autorização expressa da contratante.
- 3.9 Participar, quando convocado antecipadamente, das Reuniões da Mesa Diretora, para prestar esclarecimentos que se fizerem necessários;
- 3.10 Responder por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante.
- 3.11 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 3.12 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem no objeto da contratação até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 3.13 Arcar com todas as despesas de remuneração dos profissionais que atuarão nas atividades, encargos sociais, trabalhista, previdenciária, acidentária, impostos e taxas,



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



despesas com viagens, hospedagem e alimentação, bem como as demais despesas e obrigações necessárias à execução do contrato, de total responsabilidade da empresa contratada.

3.14 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 3.15 Acompanhar e fiscalizar ativamente a execução do contrato por meio de servidor público com conhecimentos técnicos preferencialmente nas áreas contratadas, formalmente designado, que anotará em registro próprio quando necessário as principais ocorrências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- 3.16 Disponibilizar todos os meios necessários para a realização dos serviços, bem como efetuar o pagamento conforme previsto neste contrato;
- 3.17 Permitir o acesso da Contratada aos locais determinados para a prestação dos serviços objeto deste contrato, devendo tomar todas as providências administrativas que garantem o livre desempenho de suas atividades;
- 3.18 Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada no contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

4.1 A CONTRATADA não poderá subcontratar, terceirizar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

- 5.1 A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta, lance ou oferta, ensejar o retardamento do objeto contratado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Votorantim, sem prejuízo das multas previstas no ato convocatório, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- 5.2 Os casos de inexecução do objeto deste Edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, bem como nos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, das quais destacam-se: Advertência; Multa; Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Câmara de Votorantim, no prazo de até 02(dois) anos; Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior, facultado ao



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10(dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 5.3 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à penalidade de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, além de outras sanções cabíveis e previstas nos arts. 87 e 88, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, bem como da Lei 10.520/2002.
- 5.4 O atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo do disposto no §1º do art. 86 da Lei n.º 8.666/93 e art. 7º da Lei n.º 10.520/02, sujeitará a CONTRATADA a multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido, na seguinte proporção: multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e multa de 15% (quinze por cento) a partir de 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.
- 5.5 A partir de 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação de multa prevista no item seguinte deste contrato.
- 5.6 Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá ser aplicada à CONTRATADA a penalidade de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
- 5.7 Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.
- 5.8 Caso não seja recolhida a multa acima em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, sendo que após essa data começarão a correr juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e atualizações monetárias, o valor será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial, sem prejuízo das demais cominações legais.
- 5.9 Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, constando o fundamento legal da punição.
- 5.10 O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.
- 5.11 O recurso ou o pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade competente, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e pedidos de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 5.12 A inexecução total ou parcial do contrato/ata ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no art. 78 da Lei n.º 8.666/93.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 6.1 O presente contrato poderá ser rescindido, pela CONTRATANTE, em virtude do não cumprimento, pela CONTRATADA, de qualquer obrigação nele estabelecida ou pelos motivos elencados na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, especialmente seus arts. 77 a 80 e 86 a 88, mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 10 (dez) dias.
- 6.2 A CONTRATADA reconhece desde já os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal 8.666/1993.
- 6.3 O presente contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SETIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 7.1 Este contrato é regido pelo regime jurídico de direito público, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a Lei Federal 10.520/02 e Resolução 03/2013 da Câmara Municipal de Votorantim, subsidiariamente pelo regime jurídico de direito privado, Direito Civil e Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA OITAVA – DA ANTICORRUPÇÃO

- 8.1 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

- 9.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Votorantim para a solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1 A CONTRATADA assume a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- 10.2 Fica terminantemente vedada a cessão ou transferência total ou parcial das obrigações decorrentes do presente contrato a terceiros, devendo a CONTRATADA cumprir rigorosamente com todas as condições e cláusulas firmadas no instrumento contratual.
- 10.3 Integra este contrato o ANEXO A, que segue a Instrução 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP.
- 10.4 E por assim, estarem justas e contratadas, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, conjuntamente com 02 (duas) testemunhas.

Votorantim, de de

Contratante

Contratada

Testemunhas:

Nome: _____

CPF/MF: _____

Nome: _____

CPF/MF: _____



Câmara Municipal de Votorantim

"Capital do Cimento"
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO A – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ANEXO LC-01 – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº: _____
(DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL E DATA

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO LC-02 – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ N°:

CONTRATADA:

CNPJ N°:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados. Em se tratando de obras/serviços de engenharia: Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL:

(nome, cargo, e-mail e assinatura)



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO III – Modelo – Arquivo Declarações

Processo nº 05/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022.
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

A Empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede à Rua, nº, Bairro, na cidade de/....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas da lei:

- a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
 - b) Que atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo Parágrafo Único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
 - c) Estar ciente da obrigação de manter o endereço atualizado junto à Câmara Municipal de Votorantim, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo.
- Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo e-mail e endereço informados nos documentos integrantes do processo licitatório.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(local e data)

(assinatura do representante legal)

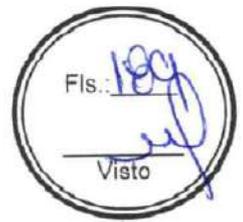
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Obs.: este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo CNPJ.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



(Anexo III – A)

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu,, portador do RG nº e do CPF nº, representante legal do licitante (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Presencial nº 03/2022, Processo nº 05/2022, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO IV – Declaração de Conhecimento e Concordância Quanto aos Termos do Pregão

Forma de entrega: FORA DOS ENVELOPES 1 E 2.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 05/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022.
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

A Empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede à Rua, nº, Bairro, na cidade de, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade nº e do CPF nº, em conformidade com o estabelecido no Pregão Presencial nº 03/2022 da Câmara Municipal de Votorantim, declara ter conhecimento e concordância com todas as exigências e especificações contidas no certame, bem como preenche todos requisitos para proposta, habilitação e demais documentos para assinatura do contrato, e que não há qualquer fato impeditivo à sua participação, não incorrendo em nenhuma das proibições previstas, que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público, que não está impedida de transacionar com a Câmara Municipal de Votorantim, além de não incorrer nas demais condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal 8666/93 e suas alterações posteriores, bem como não há quaisquer alegações de desconhecimento das condições estabelecidas no procedimento licitatório.

(local e data)

(assinatura do representante legal)

Obs.: este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo CNPJ.



Câmara Municipal de Votorantim

"Capital do Cimento"
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO V – Modelo de Proposta Comercial

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022. PROCESSO Nº 05/2022

CÂMARA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

A Empresa ..., inscrita no CNPJ nº ..., com sede à Rua ..., nº ..., Bairro ..., na cidade de .../..., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..., portador(a) da Cédula de Identidade nº ... e do CPF nº ..., no Processo nº 05/2022, Pregão Presencial nº 03/2022, apresenta a seguinte Proposta Comercial para o LOTE ÚNICO descrito no Termo de Referência (Anexo I):

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em Gestão Pública para elaboração de política de gestão de pessoas e proposta de melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim.

Valor total da proposta: R\$(.....).

O objeto cotado e ora ofertado na presente proposta atende todas as exigências do edital relativas à especificação e características, inclusive técnicas.

Validade da proposta: conforme Edital do Pregão Presencial nº 03/2022 da Câmara Municipal de Votorantim, validade de 60 (sessenta) dias da data de apresentação da proposta de preços.

Nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos dos serviços, mão-de-obra, encargos trabalhistas, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo CONTRATANTE para execução completa do contrato.

A proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

(local e data)

(assinatura do representante legal)

Responsável pela assinatura do contrato:

Nome: ... CPF/MF: ... E-mail profissional: ... E-mail pessoal: ... Telefone de contato:

Obs.: este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa ou carimbo contendo CNPJ.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO VI - Credenciamento

Forma de entrega: FORA DOS ENVELOPES 1 E 2.

CRENCIAMENTO

À Câmara Municipal de Votorantim (Pregoeiro e Equipe de Apoio), no Processo Administrativo nº 05/2022, Pregão Presencial 03/2022, A EMPRESA....., inscrita no CNPJ sob nº....., sediada na....., telefone....., neste ato representada pelo Sr. (a)....., portador da cédula de identidade, inscrito no CPF sob o nº....., residente e domiciliado na....., detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os a....., portador da cédula de identidade....., e inscrito no CPF sob nº..... **com poderes específicos para**, além de representar a proponente em todas as etapas/fases de Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lance (s), **negociar a redução de preço**, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor ou desistir de recurso administrativo, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive podendo assumir compromissos e assinar contratos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local, data

Outorgante

Outorgado

Dados da declarante: razão social e carimbo com CNPJ



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Forma de entrega: FORA DOS ENVELOPES 1 E 2.

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

Processo Administrativo 05/2022

Pregão Presencial 03/2022

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº ____ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a **EXERCER O DIREITO DE PREFERÊNCIA COMO CRITÉRIO DE DESEMPATE** no procedimento licitatório do Pregão Presencial n.º 03/2022, realizado pela Câmara Municipal de Votorantim.

Local e Data.

Nome e assinatura do representante legal

Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa ou carimbo com os dados da mesma.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO VIII – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Forma de entrega: FORA DOS ENVELOPES 1 E 2.

À CÂMARA MUNICIPAL DE VOTORANTIM
Processo Administrativo 05/2022
Pregão Presencial 03/2022

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa(indicação da razão social com CNPJ e endereço) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022, cujo objeto é **Contratação de Empresa Especializada em Gestão Pública para elaboração de política de gestão de pessoas e proposta de melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim**, nos termos e condições previstas no Anexo I– Termo de Referência do Pregão Presencial nº 03/2022 da Câmara Municipal de Votorantim.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa.



Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO IX – Modelo de Procuração

Forma de entrega: FORA DOS ENVELOPES 1 E 2.

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa, com sede na Rua, n.º, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º, representada, neste ato, pelo Sr., (nacionalidade, estado civil, profissão) portador da cédula de identidade RG n.º e do CPF n.º, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Presencial n.º 03/2022 (Processo 05/2022), instaurado pela Câmara Municipal de Votorantim, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases de Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lance (s), negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor ou desistir de recurso administrativo, apresentar razões ou contrarrazões de recursos, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive podendo assumir compromissos e assinar contratos.

Local e data

Assinatura do responsável pela outorga

Obs. Reconhecer firma

Lote único: Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Gestão Pública para elaboração de política de gestão de pessoas e proposta de melhorias administrativas a serem implantadas pela Câmara Municipal de Votorantim.